



# Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.13 DEL 17/02/2014

**OGGETTO: CONVENZIONE DI TIROCINIO N. 2 STUDENTI ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **diciotto** e minuti **cinquanta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                      | Presente |
|-------------------------------------|----------|
| 1. Reggio Maria Maddalena - Sindaco | Sì       |
| 2. Poli Roberto - Vice Sindaco      | Sì       |
| 3. Pellizzaro Edi Maria - Assessore | Sì       |
| 4. Mordente Marcello - Assessore    | Sì       |
| 5. Andolfato Umberto - Assessore    | Giust.   |
| Totale Presenti:                    | 4        |
| Totale Assenti:                     | 1        |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Reggio Maria Maddalena** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Convenzione di tirocinio n. 2 studenti Istituto di Istruzione Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la deliberazione della Giunta della Regione Lombardi n. 3153 del 20-03-2012 con la quale venivano approvati gli indirizzi regionali in materia di tirocini, ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini formativi o di orientamento al lavoro, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati ad agevolare le scelte professionali;

**Considerato** che l'Istituto di Istruzione Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa di Sesto Calende ha chiesto la disponibilità ad ospitare 2 studenti per un stage formativo consistente in un percorso di alternanza scuola – lavoro, con articolazione in due periodi, per un minimo di 70 ore di cui circa la metà da effettuarsi durante l'anno scolastico;

**Ritenuto** di accogliere la richiesta, ritenendo che l'esperienza possa favorire la conoscenza del mondo del lavoro da parte degli studenti delle scuole superiori;

**Ritenuto**, inoltre, di individuare la dipendente comunale, Responsabile Servizio Affari generali, Luigia Borghi quale tutore aziendale;

**Vista** l'allegata bozza di convenzione di tirocinio, ai sensi della D.G.R. n. 3153/2012, che si compone di 8 articoli e disciplina le modalità di svolgimento del tirocinio;

**Visti** altresì i progetti formativi individuali riferiti agli studenti M.M. e B.G., che per tutela della privacy vengono depositati agli atti;

**Visto** il decreto del Sindaco n.6 del 28/3/2013 con cui sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

**Acquisito** il parere favorevole dal Responsabile dei Servizi Amministrativi in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi favorevoli, espressi nei termini di legge

## **DELIBERA**

- 1) **Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di aderire** alla richiesta dell'Istituto di Istruzione Superiore Carlo Alberto Dalla Chiesa di Sesto Calende dando la disponibilità ad ospitare 2 studenti per un percorso di alternanza scuola – lavoro, secondo le modalità previste nella convenzione che si compone di 8 articoli e che viene allegata alla presente per farne parte integrante.
- 3) **Di approvare** i progetti formativi individuali degli studenti M.M. e B.G. che per tutela della privacy sono depositati agli atti.
- 4) **Di individuare** la dipendente comunale Luigia Borghi quale tutore aziendale.
- 5) **Di dare atto** che dalla sottoscrizione della convenzione non deriva alcun onere a carico del Comune.
- 6) **Di demandare** al Responsabile del Servizio l'attuazione degli adempimenti conseguenti al presente atto.
- 7) **Di inviare** l'oggetto della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



# Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VA

---

**OGGETTO: CONVENZIONE DI TIROCINIO N. 2 STUDENTI ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA.**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

| <b>Parere</b> | <b>Esito</b> | <b>Data</b> | <b>Responsabile</b> | <b>Firma</b>       |
|---------------|--------------|-------------|---------------------|--------------------|
| Tecnico       | Favorevole   | 14/02/2014  | Borghi Luigia       | F.to Borghi Luigia |

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to : Dott.Arch Maria Maddalena Reggio

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 25/02/2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.

Golasecca, lì 25/02/2014

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Golasecca, lì 25/02/2014

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Golasecca, lì \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Mondrone Antonietta

Visto:

Golasecca, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Marisa Stellato

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.**

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Borghi Luigia